

PROJEKT

„ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY PERZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024”

Rozdział I : INFORMACJE OGÓLNE

1. „Roczny Program Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 Rok” stanowi element polityki społeczno -finansowej Gminy Perzów.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Perzów;
 - 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy w Perzowie;
 - 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Perzowie;
 - 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Perzów;
 - 5) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327);
 - 6) Programie – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024”;
 - 7) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2023 r. poz.571);
 - 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 Ustawy;
 - 9) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11 ust.2 ustawy;
 - 10)Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a Ustawy.
3. Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy i na jej rzecz lub dla jej mieszkańców.

Rozdział II :CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE

1. Celem programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego, stworzenie ram dla wspólnych działań, służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmacnianie aktywności społecznej lokalnej oraz potencjału organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
 - 2)podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
 - 3) stworzenie warunków do realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
 - 5) rozwój wolontariatu;
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III : ZASADY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**– Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym na realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) **suwerenności stron**– oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności w swojej działalności statutowej;
 - 3) **partnerstwa**– oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
 - 4) **efektywności**– oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
 - 5) **uczciwej konkurencji**– oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
 - 6) **jawności**– oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
2. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV : ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

- 1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) Turystyki i krajoznawstwa;
- 8) Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 9) Ratownictwa i ochrony ludności.

2. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów;
- 4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych;
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 6) działalność polityczną.

Rozdział V: FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.

2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) wsparcie na realizację zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Wójta lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencją mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie Gminy Perzów oraz Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) nieodpłatne udostępnianie przez Gminę określonych nieruchomości do celów prowadzenia działalności statutowej w tym np. sal konferencyjnych, obiektów sportowych, świetlic wiejskich;
- 4) promocję przez Urząd działań organizacji pozarządowych;
- 5) doradztwo w zakresie realizacji ustawy;
- 6) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez informowanie o ogłaszanych konkursach;
- 7) inicjowanie realizacji zadań publicznych;
- 8) udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, rekomendacji itp.

Rozdział VI: PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2024:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
4. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7. Turystyki i krajoznawstwa;
8. Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
9. Ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział VII: OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi obowiązuje w okresie 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział VIII: SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy w Perzowie i jej komisje - w zakresie wyznaczania kierunków działań oraz przedmiotu i form współpracy Gminy Perzów z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert;
- 3) referaty merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawiania ich następnie Wójtowi, monitorowania realizacji programu,

przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami;

4) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach poprzez:

1) wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;

2) wsparcie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art.19a Ustawy;

3) Realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego Programu;

3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej – www.perzow.nowoczesnagmina.pl, oraz na tablicach informacyjnych. Konkurs przeprowadzany jest na zasadach określonych w ustawie.

4. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia. Od decyzji nie przysługuje organizacjom odwołanie.

5. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert, lista zawierająca wykaz organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową.

7. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Rozdział IX: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy,

2. W 2023 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć ogółem kwotę w wysokości **90.000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 gr);

1. Środki pieniężne wymienione w pkt 1 przeznaczone zostaną na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach otwartego konkursu ofert;

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa.

Rozdział X: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami oceny realizacji programu są:

1) liczba ogłoszonych konkursów;

2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;

3) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach;

4) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach;

5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;

6) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;

7) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie;

8) kwoty niewykorzystanych dotacji;

9) terminowość rozliczenia się z dotacji.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy do 31 maja 2025 r. sprawozdanie z realizacji Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi za rok 2024, uwzględniając mierniki wskazane w ust.1.
- 3.Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Perzów.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny i uwag z realizacji programu, przygotowujemy jest kolejny roczny program.
- 5.Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
- 6.Wójt sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem pracowników Urzędu.

Rozdział XI: INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

- 1.Program został opracowany w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571).
- 2.Zakres przedmiotowy programu został utworzony, kierując się lokalnymi potrzebami mieszkańców, uwzględniając specyfikę lokalnych organizacji oraz ich działalność statutową.
- 3.Priorytetowy zakres zadań obejmuje te sfery zadań publicznych, wyszczególnionych w art. 4 ustawy, w których aktywność wykazują organizacje pozarządowe, działające na terenie Gminy Perzów.
- 5.Program opracowany został po konsultacjach społecznych, przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVII/239/2010 Rady Gminy Perzów z dnia 30 września 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
6. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Perzów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Perzów program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
- 8.Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 5, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
- 2 W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Perzów.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f (tj. biorą udział w konkursie).
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 4.Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne

5. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d i ust 2f ustawy.

6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności: 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym; 2) wydawać opinie.

Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz.775) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

9. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności min. trzech członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

10. Przedmiotem prac komisji jest:

1) ocena ofert pod względem formalnym tj. zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, prawidłowości wypełnienia, kompletności niezbędnych załączników, terminowości złożenia;

2) ocena ofert pod względem merytorycznym takie jak: doświadczenie organizacji w realizacji zadań, terminowość rozliczenia wcześniejszych dotacji, jakość wykonanych zadań w latach ubiegłych, rzeczywiste możliwości realizacji zadania, ocena czy proponowane zadania mieszczą się w katalogu dotowanych zadań.

11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycjami wyboru ofert i propozycję przyznanych dotacji na realizację zadania publicznego

12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

13. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Perzów.

Rozdział XIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571) nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

3. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań szczegółowo określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Perzów na rok 2023.

4. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Perzów.

5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz.2057)

PROJEKT