



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 marca 2023 r.

Poz. 3127

UCHWAŁA NR XLVIII/318/2023 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 16 marca 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej – Żłobka gminnego w Perzowie oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXII/98/2016 Rady Gminy Perzów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej – Żłobka gminnego w Perzowie oraz nadania mu statutu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Perzów
(-) Przemysław Łytka

**Załącznik do Uchwały nr XLVIII/318/2023
Rady Gminy Perzów
z dnia 16 marca 2023 r.**

Statut Żłobka Gminnego w Perzowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek, zwany dalej w statucie „Żłobkiem” nosi nazwę: Żłobek Gminny w Perzowie.
2. Nazwa Żłobka jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Żłobek używa pieczęci z napisem:
„Żłobek Gminny w Perzowie”
Perzów 77
63-642 Perzów
4. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Perzów, a miejscem jego prowadzenia jest budynek znajdujący się w Perzowie nr budynku 77.

Rozdział 2

Cel i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 2

1. Celem Żłobka jest udzielanie dzieciom, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.) świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność opiekuńczą, pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) realizacja zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - 3) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka,
 - 4) zapewnieni dzieciom zdrowego i racjonalnego żywienia z uwzględnieniem obowiązujących norm i przepisów w zakresie dietetyki oraz indywidualnych zaleceń lekarskich,

- 5) systematyczna współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem w oparciu o rozeznanie indywidualnej potrzeby dziecka,
 - 6) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności dziecka i jej rodzaju.
3. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:
- 1) podmiotowe traktowanie dziecka w procesie wychowawczym,
 - 2) ochronę dziecka przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) ochronę i poszanowanie godności osobistej dziecka,
 - 4) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, włączenie ich w działalność grupy,
 - 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku oraz poza jego obiektem,
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 7) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających indywidualny rozwój dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi, ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności i jej rodzaju.
4. Rodzice są uprawnieni do udziału w prowadzonych w Żłobku zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz w uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

Rozdział 3

Organizacja Żłobka

§ 3

1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Żłobka ponosi dyrektor Żłobka.
2. Żłobek prowadzi działalność w formie jednostki budżetowej Gminy Perzów w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Gminę Perzów.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci i zasady ustalania opłat

§ 4

1. Przyjęcia do Żłobka oraz rekrutację prowadzi dyrektor Żłobka.
2. Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszczane są na liście oczekujących wg ilości otrzymanych punktów i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc. Z chwilą przyjęcia wszystkich dzieci z listy dyrektor może ogłosić nabór dodatkowy.
3. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka oraz przedkładają pisemną aktualizującą kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka, w terminie ustalonej rekrutacji.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności, dzieci:
 - 1) zamieszkałe na terenie Gminy Perzów,
 - 2) z rodzin wielodzietnych,
 - 3) niepełnosprawne,
 - 4) matek lub ojców, wobec których orzeczono, na podstawie odrębnych przepisów, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy bądź niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - 5) umieszczone w rodzinie zastępczej,
 - 6) których oboje rodzice pracują lub uczą się w systemie dziennym,
 - 7) matek lub ojców samotnie je wychowujących.
5. Ustala się kryteria dodatkowe w rekrutacji do Żłobka:
 - 1) liczba godzin pobytu dziecka w Żłobku, tj. 8 i więcej,
 - 2) rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub do Publicznego Przedszkola w Perzowie.
6. Potwierdzeniem okoliczności określonych ust. 4 są:
 - 1) oświadczenie o odprowadzaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Perzów za wszystkich członków gospodarstwa domowego, w którym mieszka dziecko rekrutujące się do Żłobka,
 - 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny,
 - 3) kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
 - 4) postanowienie sądu o umieszczeniu w rodzinie zastępczej/ustanowieniu opiekunów prawnych,
 - 5) oświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze studiów,
 - 6) oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do Żłobka.
7. W przypadku gdy w wyniku zastosowania kryteriów, o których mowa w ust. 4 i 5, kandydaci uzyskali taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia decyduje data urodzenia dziecka, tj. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które urodziły się wcześniej.

§ 5

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica do 22 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica do 22 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki żywieniowej przez ilość dni nieobecności dziecka w Żłobku.
5. Szczegółowe zasady odpłatności, prawa i obowiązki rodziców określi umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.
6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku powyżej 1 miesiąca dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci z listy oczekujących na miejsce w żłobku, w oparciu o wiek dziecka z danej grupy wiekowej.

Rozdział 5**Postanowienia końcowe****§ 6**

Zmiany statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.